

deJong&Laan

JAAARREKENING 2024

Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman"

Datum : 16 juni 2025
Status : Definitief



Inhoudsopgave

1. Accountantsrapport

1.1	Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2	Algemeen	4
1.3	Financiële positie	5

2. Bestuursverslag

3. Jaarrekening

3.1	Balans per 31 december 2024	8
3.2	Staat van baten en lasten over 2024	10
3.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
3.4	Toelichting op de balans	14
3.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	19

1. Accountantsrapport

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman"

De jaarrekening van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman" te Luttenberg is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman".

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Raalte, 16 juni 2025

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

H.G.J. Strijtveen AA

1.2 Algemeen

Oprichting stichting

Blijkens akte d.d. 7 oktober 1995, verleden voor notaris A.J.M. Terhorst, werd de stichting per genoemde datum opgericht.

Activiteiten

De doelstelling luidt volgens uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel: exploitatie van een landbouwmuseum.

Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

- vacant, voorzitter;
- de heer H.J.C. Klein Koerkamp, penningmeester;
- mevrouw G.T.M. Luchtenberg-Haarman, secretaris;
- mevrouw J.W.M. Hauptmeijer-Hulman, algemeen lid;
- de heer H.J.A. Baack, algemeen lid;
- de heer C.R.C. Fikken, algemeen lid;
- de heer J.N.M. Heijer, algemeen lid.

1.3 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2024 in verkorte vorm.

Financiële structuur

x 1.000	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	138	66,0	140	63,3
Vorraden en onderhanden werk	1	0,5	1	0,5
Vorderingen	1	0,5	3	1,4
Liquide middelen	69	33,0	77	34,8
	<u>209</u>	<u>100,0</u>	<u>221</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	60	28,7	59	26,7
Voorzieningen	26	12,4	28	12,7
Langlopende schulden	113	54,1	120	54,3
Kortlopende schulden	10	4,8	14	6,3
	<u>209</u>	<u>100,0</u>	<u>221</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

x 1.000	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	1	3
Liquide middelen	69	77
	<u>70</u>	<u>80</u>
Kortlopende schulden	-10	-14
Liquiditeitssaldo	60	66
Vorraden en onderhanden werk	1	1
Werkkapitaal	61	67
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	138	140
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>199</u>	<u>207</u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	60	59
Voorzieningen	26	28
Langlopende schulden	113	120
	<u>199</u>	<u>207</u>

2. Bestuursverslag

Bestuursverslag 2024

Het jaar 2024 was een goed jaar zonder beperkende maatregelen. Alle activiteiten zijn zonder problemen doorgegaan. Het bestuur heeft 12 keer vergaderd.

Bezoekers

Het bezoekersaantal is ten opzichte van 2023 licht gedaald van 5692 naar 5494. Hierdoor zijn de inkomsten uit entree en de horeca natuurlijk ook iets lager. De belangstelling voor de verschillende activiteiten is het hele jaar door goed geweest. Ook vinden steeds meer groepen ons. Zij maken gebruik van de verschillende mogelijkheden zoals een rondleiding door het museum met verhalenverteller, workshops kaarsenmaken of smeden of een wandeling over de Luttenberg met een wichelroedeloper. Veel groepen bezoekers die komen zijn bewoners van verpleeg- en verzorgingshuizen. We ervaren dat oudere bewoners heel veel herkenning en plezier beleven van een bezoek aan het museum. Onze verhalenvertellers nodigen/dagen de bezoekers uit tot het delen van hun verhaal en zo ontstaan de meest boeiende gesprekken. Het vervangen van de te kleine lift door een grotere in maart is vooral voor deze groepen een groot succes. Ook nam de belangstelling voor ons educatief programma voor de jeugd iets af. Aan beide Leerlijn Erfgoed onderdelen, 'Van wie is die koffer (groep 1 en 2)' en 'Jan en Janneke (groep 4 en 5)' deden minder leerlingen mee namelijk 502 in 2023 en 310 in 2024.

Vrijwilligers

Op dit moment zijn er 78 vrijwilligers ingeschreven, een groot deel hiervan is alleen actief voor het Historisch Festival. Voor het dagelijks onderhoud, de gastheer/gastvrouw functie en het bestuur zijn ongeveer 25-30 mensen regelmatig actief. De overige vrijwilligers zijn op leeftijd of alleen beschikbaar voor incidentele activiteiten.

Ook dit jaar zijn er voor de harde kern van vrijwilligers weer twee dagdelen georganiseerd waarop geoefend is met o.a. de AED en de diverse blusmiddelen. Op deze manier hopen we als het onverhoopt nodig is de juiste maatregelen te nemen.

In 2024 zijn 3 (ex)vrijwilligers overleden nl: Tonnie Tielbeke, Annie Spooler en Geert Jansen van wie we in november nog afscheid als vrijwilliger hebben genomen. Ook is Anton Alferink gestopt als 2de penningmeester.

Activiteiten

- Winterwandeling i.s.m. IVN 210 deelnemers;
- Dauwtrapfietstocht 175 deelnemers;
- Historisch Festival 920 bezoekers;
- Herfstwandeling 372 deelnemers;
- Kerstmarkt 820 bezoekers;
- Het invoeren van de QR codes met extra informatie bij de verschillende machines werd door de bezoekers zeer gewaardeerd. We willen dit in de toekomst nog verder uitbreiden.

Externe samenwerking

- Gemeente Raalte;
- Ondernemers vereniging Luttenberg;
- Plaatselijk Belang Luttenberg;
- De Maathoeve – programma Oer IJzer Vuur;
- Salland marketing.

Financiële gebeurtenissen in het verslagjaar 2024

De aanschaf van de lift voor een bedrag van € 40.000,- is mede dankzij mooie donaties van de RABO, VSB en de ANWB, veel werk van de vrijwilligers en een flinke eigen bijdrage mogelijk geworden. Daarnaast zijn er in 2024 enkele grotere investeringen gedaan. De CV ketel is vervangen en de dakgoten van het hoofdgebouw zijn vernieuwd. Respectievelijk € 2580,- en € 3180,-. Daarnaast hadden we veel pech met de warmtepomp installatie. Totale reparatiekosten € 3.920,-.

Plannen en wensen 2025 – toekomst

- Dakrenovatie (isolatie) van het hoofdgebouw;
- Buitenschilderwerk;
- Uitbreiding vrijwilligers.

Het bestuur werd het hele jaar gevoerd door:

- Mevr. J.W.M. Hauptmeijer-Hulman;
- Mevr. G.T.M. Luchtenberg-Haarman;
- Dhr. A.G.M. Alferink tot 26 november;
- Dhr. H.J.A. Baack;
- Dhr. E. Bouw;
- Dhr. C.R.C. Fikken;
- Dhr. J.N.M. Heijer vanaf 11 november;
- Dhr. H.J.C. klein Koerkamp.

Luttenberg, 7 april 2025

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaatverdeling)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	105.082	104.326
Machines en installaties	29.305	32.281
Andere vaste middelen	4.112	3.342
	<u>138.499</u>	<u>139.949</u>
Vlottende activa		
Voorraden en onderhanden werk		
Gereed product en handelsgoederen	500	500
Vorderingen		
Debiteuren	-	183
Overige vorderingen en overlopende activa	738	3.010
	<u>738</u>	<u>3.193</u>
Liquide middelen	69.366	76.842
	<u>209.103</u>	<u>220.484</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Passiva		
Stichtingsvermogen		
Overige reserves	60.051	58.500
		
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	25.820	28.000
		
Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	112.500	120.000
		
Kortlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	7.500	7.500
Overige schulden en overlopende passiva	3.232	6.484
	<u>10.732</u>	<u>13.984</u>
		
	<u>209.103</u>	<u>220.484</u>
	=====	=====

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

	2024	2023
	€	€
Baten		
Subsidies	5.905	5.571
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.250	4.250
Donaties en giften	5.261	8.819
Overige baten	45.595	52.116
	<u>61.011</u>	<u>70.756</u>
Inkoopwaarde van de baten	-7.797	-9.694
	<u>53.214</u>	<u>61.062</u>
Lasten		
Afschrijvingen op materiële vaste activa	7.305	3.743
Overige lasten	41.844	38.509
Som der lasten	<u>49.149</u>	<u>42.252</u>
Saldo van baten en lasten	<u>4.065</u>	<u>18.810</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	625	17
Rentelasten en soortgelijke kosten	-3.139	-3.319
Valutakoersverschillen	-	-14
Financiële baten en lasten	<u>-2.514</u>	<u>-3.316</u>
Saldo van baten en lasten	<u>1.551</u>	<u>15.494</u>

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman" is feitelijk en statutair gevestigd op Butzelaarstraat 60, 8105 AR te Luttenberg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41245264.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman" bestaan voornamelijk uit: exploitatie van een landbouwmuseum.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman" zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Boek 2 BW en de bepalingen van Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopwaarde, rekening houdend met eventuele incourantheid en berust op een schatting.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen en installaties wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebaten

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten gerealiseerd, of wanneer het gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voortgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Andere baten

Overige baten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Inkoopwaarde van geleverde producten

Onder inkoopwaarde van de baten wordt verstaan de aan de omzet toe te rekenen directe en indirecte kosten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de

toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden:

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
Aanschaffingswaarde	137.220	44.184	24.460	205.864
Cumulatieve afschrijvingen	-32.894	-11.903	-21.118	-65.915
Boekwaarde per 1 januari 2024	104.326	32.281	3.342	139.949
Mutaties				
Investeringsen	4.160	-	1.695	5.855
Afschrijvingen	-3.404	-2.976	-925	-7.305
Saldo mutaties	756	-2.976	770	-1.450
Stand per 31 december 2024				
Aanschaffingswaarde	141.380	44.184	26.155	211.719
Cumulatieve afschrijvingen	-36.298	-14.879	-22.043	-73.220
Boekwaarde per 31 december 2024	105.082	29.305	4.112	138.499

De WOZ-waarde van het pand aan de Butzelaarstraat bedraagt per 1 januari 2024 € 549.000.

Afschrijvingspercentages:

- Gebouwen en terreinen: 0% - 20% per jaar;
- Machines en installaties: 0% - 20% per jaar;
- Anders vaste middelen: 20% per jaar.

Vlottende activa

Vorraden en onderhanden werk

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Handelsgoederen	500	500

Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	-	183
------------	---	-----

Overige vorderingen en overlopende activa

Belastingen en premies sociale verzekeringen	738	3.010
--	-----	-------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	738	3.010
----------------	-----	-------

Liquide middelen

Kas	1.311	1.043
Rabobank rekening-courant	12.413	5.782
Rabobank spaarrekening	55.642	70.017
	69.366	76.842

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Overige re-serves	
	€	
Stand per 1 januari 2024	58.500	
Uit resultaatverdeling	1.551	
Stand per 31 december 2024	60.051	
	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	58.500	43.006
Uit resultaatverdeling	1.551	15.494
Stand per 31 december	60.051	58.500

Het eigen vermogen is geheel vrij besteedbaar.

Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	25.820	28.000
Voorziening groot onderhoud		
Voorziening groot onderhoud gebouwen	25.820	28.000
	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	28.000	22.000
Dotatie verslagjaar	1.000	6.000
	29.000	28.000
Ontrekking verslagjaar	-3.180	-
Stand per 31 december	25.820	28.000

De onderbouwing van de voorziening is gebaseerd op het meest recente meerjarenonderhoudsplan.

Langlopende schulden

Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2024	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	120.000	7.500	112.500

Resterende looptijd > 5 jaar

€ 82.500

Opgave van de schulden waarvoor zakelijke zekerheid is gesteld en in welke vorm dat is geschied

Het totaal van de lang- en kortlopende schulden waarvoor zakelijke zekerheden zijn gesteld, bedraagt voor 2024: € 120.000 (2023: € 127.500).

De volgende zakelijke zekerheden zijn verstrekt:

De Gemeente Raalte staat garant voor de geldlening van € 150.000 voor een periode van 20 jaar vanaf boekjaar 2020.

Hierbij heeft de Gemeente Raalte een recht van eerste hypotheek op het pand en ondergrond aan de Butzelaarstraat 60 te Luttenberg.

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Schulden aan kredietinstellingen		
Hypotheek Nederlandse Waterschapsbank N.V.	112.500	120.000
	<u>112.500</u>	<u>120.000</u>
	2024 €	2023 €
Hypotheek Nederlandse Waterschapsbank N.V.		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	150.000	150.000
Cumulatieve aflossing	-22.500	-15.000
Saldo per 1 januari	<u>127.500</u>	<u>135.000</u>
Mutaties		
Aflossing	-7.500	-7.500
Stand per 31 december		
Hoofdsom	150.000	150.000
Cumulatieve aflossing	-30.000	-22.500
Kortlopend deel	-7.500	-7.500
Saldo per 31 december	<u>112.500</u>	<u>120.000</u>

Dit betreft een in 2020 aangegane lening groot € 150.000.

De lening wordt in 20 jaarlijkse termijnen afgelost.

Eerste aflossing heeft plaatsgevonden op 2 maart 2021.

Het rentepercentage bedraagt 1,48% per jaar tot 2 maart 2040.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
Aflossingsverplichtingen	7.500	7.500
	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>
Aflossingsverplichtingen		
Hypotheek Nederlandse Waterschapsbank N.V.	7.500	7.500
	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Accountantskosten	2.018	2.000
Nog te betalen facturen	1.214	-
Voedselcoöperatie	-	234
Afrekening coronasteun	-	4.250
	<u>3.232</u>	<u>6.484</u>
	<u>3.232</u>	<u>6.484</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Baten		
Subsidies	5.905	5.571
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.250	4.250
Donaties en giften	5.261	8.819
Overige baten	45.595	52.116
	<u>61.011</u>	<u>70.756</u>
	<u><u>61.011</u></u>	<u><u>70.756</u></u>
Subsidies		
Waarderingssubsidie Gemeente Raalte	5.905	5.571
	<u>5.905</u>	<u>5.571</u>
	<u><u>5.905</u></u>	<u><u>5.571</u></u>
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
Subsidie corona-ondersteuningsbijdrage Gemeente Raalte	4.250	4.250
	<u>4.250</u>	<u>4.250</u>
	<u><u>4.250</u></u>	<u><u>4.250</u></u>
Donaties en giften		
Donaties en giften	5.261	8.819
	<u>5.261</u>	<u>8.819</u>
	<u><u>5.261</u></u>	<u><u>8.819</u></u>
Overige baten		
Opbrengst entreegelden	18.926	22.271
Opbrengst horeca	20.321	25.609
Opbrengst workshops	3.460	2.702
Overige baten	2.888	1.534
	<u>45.595</u>	<u>52.116</u>
	<u><u>45.595</u></u>	<u><u>52.116</u></u>
Inkoopwaarde van de baten		
Inkoopwaarde baten	7.797	9.694
	<u>7.797</u>	<u>9.694</u>
	<u><u>7.797</u></u>	<u><u>9.694</u></u>
Afschrijvingen op materiële vaste activa		
Afschrijvingen materiële vaste activa	7.305	3.743
	<u>7.305</u>	<u>3.743</u>
	<u><u>7.305</u></u>	<u><u>3.743</u></u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	3.404	143
Afschrijvingskosten installaties	2.976	2.833
Andere vaste middelen	925	767
	<u>7.305</u>	<u>3.743</u>
	<u><u>7.305</u></u>	<u><u>3.743</u></u>
Overige lasten		
Huisvestingskosten	19.211	21.440
Bedrijfskosten	5.580	3.289
Verkoopkosten	7.290	5.369
Kantoorkosten	1.488	1.490
Algemene kosten	8.275	6.921
	<u>41.844</u>	<u>38.509</u>
	<u><u>41.844</u></u>	<u><u>38.509</u></u>

	2024	2023
	€	€
Huisvestingskosten		
Onderhoud gebouwen	4.883	2.868
Schoonmaakkosten	827	926
Gas, water en elektra	5.349	4.836
Assurantiepremie onroerende zaak	3.817	3.592
Onroerende zaakbelasting	3.035	2.968
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	1.000	6.000
Opslagkosten collectie	300	250
	19.211	21.440
Bedrijfskosten		
Reparatie en onderhoud inventaris	3.264	1.863
Kleine aanschaf inventaris	1.647	1.261
Gereedschapskosten	669	165
	5.580	3.289
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	3.732	2.380
Kosten evenementen	3.012	2.907
Representatiekosten	151	82
Diensten derden	395	-
	7.290	5.369
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	225	557
Telefoon- en faxkosten	1.263	933
	1.488	1.490
Algemene kosten		
Abonnementen en contributies	571	699
Assurantiepremie	1.647	1.528
Accountantskosten	2.505	2.150
Vrachtkosten	-	258
Vrijwilligers en bestuur	3.229	2.111
Niet-verrekenbare BTW op kosten	227	-
Overige algemene kosten	96	175
	8.275	6.921
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	625	17
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Hypotheekrente en bankkosten	3.139	3.319
Hypotheekrente en bankkosten		
Hypotheekrente	1.887	1.998
Betaalde bankrente en -kosten	1.252	1.321
	3.139	3.319

Luttenberg, 16 juni 2025

J.W.M. Hauptmeijer - Hulman,
Bestuurslid

H.J.C. klein Koerkamp,
Penningmeester

G.T.M. Luttenberg - Haarman
Secretaris

H.J.A. Baack
Bestuurslid

C.R.C. Fikken
Bestuurslid

J.N.M. Heijer
Bestuurslid

Colofon

deJong&Laan

Vrieswijk 2
8103 PB Raalte

0572-35 61 11
raalte@jonglaan.nl

jonglaan.nl

Handtekeningenblad

Op deze pagina wordt visueel weergegeven wie op welk moment dit document digitaal heeft ondertekend of geaccordeerd.

Toelichtende tekst voor dit documenttype

Wilt u deze inrichtingsjaarrekening (klein) ondertekenen?

Handtekeningen

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

Voor akkoord Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman"