

deJong&Laan

JAAARREKENING 2023

Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman"

Datum : 21 april 2024
Status : Definitief



Inhoudsopgave

1 Accountantsrapport

1.1	Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2	Algemeen	4
1.3	Financiële positie	5

2. Bestuursverslag **5**

3 Jaarrekening

3.1	Balans per 31 december 2023	8
3.2	Staat van baten en lasten over 2023	10
3.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
3.4	Toelichting op de balans	13
3.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	18

1 Accountantsrapport

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman"

De jaarrekening van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman" te Luttenberg is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman".

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Raalte, 21 april 2024

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

S.W. Franck AA

1.2 Algemeen

Oprichting stichting

Blijkens akte d.d. 7 oktober 1995, verleden voor notaris A.J.M. Terhorst, werd de stichting per genoemde datum opgericht.

Activiteiten

De doelstelling luidt volgens uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Zwolle (inschrijfnummer: 41245264) d.d. 15 maart 2012: exploitatie van een landbouwmuseum.

Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

- vacant, voorzitter;
- de heer H.J.C. Klein Koerkamp, penningmeester;
- mevrouw G.T.M. Luchtenberg-Haarman, secretaris;
- mevrouw J.W.M. Hauptmeijer-Hulman, algemeen lid;
- de heer A.G.M. Alferink, algemeen lid;
- de heer H.J.A. Baack, algemeen lid;
- de heer C.R.C. Fikken, algemeen lid;
- de heer E. Bouw, algemeen lid.

1.3 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2023 in verkorte vorm.

Financiële structuur

x 1.000	31-12-2023		31-12-2022	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	140	63,3	131	61,5
Vorraden en onderhanden werk	1	0,5	1	0,5
Vorderingen	3	1,4	1	0,4
Liquide middelen	77	34,8	80	37,6
	<u>221</u>	<u>100,0</u>	<u>213</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	59	26,7	43	20,2
Vorzieningen	28	12,7	22	10,3
Langlopende schulden	120	54,3	128	60,1
Kortlopende schulden	14	6,3	20	9,4
	<u>221</u>	<u>100,0</u>	<u>213</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

x 1.000	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	3	1
Liquide middelen	77	80
	<u>80</u>	<u>81</u>
Kortlopende schulden	-14	-20
	<u>66</u>	<u>61</u>
Liquiditeitssaldo		
Vorraden en onderhanden werk	1	1
	<u>67</u>	<u>62</u>
Werkkapitaal		
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	140	131
	<u>207</u>	<u>193</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		
Financiering		
Stichtingsvermogen	59	43
Vorzieningen	28	22
Langlopende schulden	120	128
	<u>207</u>	<u>193</u>

2. Bestuursverslag

Bestuursverslag 2023

Het jaar 2023 was het eerste jaar dat we konden draaien zonder coronamaatregelen. Alle activiteiten zijn zonder problemen doorgegaan. Het bestuur heeft 11 keer vergaderd.

Bezoekers

Het bezoekersaantal is ten opzichte van 2022 licht gestegen van 5692

Hierdoor zijn de inkomsten uit entree en de horeca natuurlijk ook hoger.

De belangstelling voor de verschillende activiteiten is het hele jaar door goed geweest. Ook vinden steeds meer groepen ons. Zij maken gebruik van de verschillende mogelijkheden zoals een rondleiding door het museum met verhalenverteller, workshops kaarsenmaken of smeden of een wandeling over de Luttenberg met een wichelroedeloper. Bij een groep hebben we zelfs onze plaatselijke Nederlands kampioen klompenmaker ingehuurd.

Veel groepen bezoekers die komen zijn bewoners van verpleeg- en verzorgingshuizen. We ervaren dat oudere bewoners heel veel herkenning en plezier beleven van een bezoek aan het museum.

Onze verhalenvertellers nodigen/dagen de bezoekers uit tot het delen van hun verhaal en zo ontstaan de meest boeiende gesprekken.

Om deze groepen beter te kunnen opvangen heeft het bestuur in november unaniem besloten om de te kleine lift te vervangen door een grotere.

Ook nam de belangstelling voor ons educatief programma voor de jeugd toe. Aan beide Leerlijn Erfgoed onderdelen, 'Van wie is die koffer (groep 1 en 2)' en 'Jan en Janneke (groep 4 en 5)' deden weer meer leerlingen mee namelijk 432 in 2022 en 502 in 2023.

Vrijwilligers

Op dit moment zijn er 81 vrijwilligers ingeschreven, een groot deel hiervan is alleen actief voor het Historisch Festival.

Voor het dagelijks onderhoud, de gastheer/gastvrouw functie en het bestuur zijn ongeveer 25-30 mensen regelmatig actief. De overige vrijwilligers zijn op leeftijd of alleen beschikbaar voor incidentele activiteiten.

Ook dit jaar zijn er voor de harde kern van vrijwilligers weer twee dagdelen georganiseerd waarop geoefend is met o.a. de AED en de diverse blusmiddelen. Op deze manier hopen we als het onverhoopt nodig is de juiste maatregelen te nemen.

In 2023 zijn 2 vrijwilligers overleden Willem Herder en Jan Schoot Uiterkamp.
1 vrijwilliger heeft zich afgemeld.

Activiteiten

- Winterwandeling i.s.m. IVN 386 deelnemers
- Dauwtrapfietstocht 224 deelnemers
- Historisch Festival 954 bezoekers
- Trekkertoertocht 44 deelnemers
- Herfstwandeling 362 deelnemers
- Kerstmarkt 635 bezoekers
- In 2023 is gestart met een beginnerstraining voor smid. Inmiddels hebben 11 mensen de training van 5 dagdelen gevolgd.
- Op 21 oktober is de film Verborgene parels uit het boerenleven in première gegaan. De film is gemaakt op initiatief van Gea Miljoen en Jos Westenenk. In samenwerking met de plaatselijke toneelclub Luto en museum De Laarman is er een mooi document gemaakt. Hoofdrospelers waren Annie Spooler en Hein Kogelman uit Luttenberg. Deze film zal het komende jaar in het museum gedraaid worden.
- Het invoeren van de QR codes met extra informatie bij de verschillende machines werd door de bezoekers zeer gewaardeerd. We willen dit in de toekomst nog verder uitbreiden.

Externe samenwerking

Gemeente Raalte

Ondernemers vereniging Luttenberg

Plaatselijk Belang Luttenberg

De Maathoeve – programma Oer IJzer Vuur

Salland marketing

Financiële gebeurtenissen in het verslagjaar 2023

Een echte meevaller was een gift van een anoniem bedrijf uit de regio van ruim € 3.100,- Dit geld wordt besteed voor betere promotie en zichtbaarheid van het museum zoals nieuwe huisstijl voor spandoeken, reclame, website en social media.

De aanschaf van de lift voor een bedrag van € 40.000,- is mede dankzij mooie donaties van de RABO, VSB en de ANWB, veel werk van de vrijwilligers en een flinke eigen bijdrage mogelijk geworden. Natuurlijk leveren we reserves in door de aanschaf van een grotere lift.

Plannen en wensen 2024 – toekomst

Dakgoten vervangen

Gevelrenovatie

Uitbreiding vrijwilligers

Het bestuur werd het hele jaar gevoerd door:

- Mevr. J.W.M. Hauptmeijer-Hulman
- Mevr. G.T.M. Luchtenberg-Haarman
- Dhr. A.G.M. Alferink
- Dhr. A.J.H. Baack
- Dhr. E. Bouw
- Dhr. C.R.C. Fikken
- Dhr. H.J.C. Klein Koerkamp

Luttenberg, 3 april 2024

3 Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2023

(na voorstel resultaatverdeling)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	104.326	104.469
Machines en installaties	32.281	23.539
Andere vaste middelen	3.342	2.610
	<u>139.949</u>	<u>130.618</u>
Vlottende activa		
Voorraden en onderhanden werk		
Gereed product en handelsgoederen	500	500
Vorderingen		
Debiteuren	183	266
Overige vorderingen en overlopende activa	3.010	570
	<u>3.193</u>	<u>836</u>
Liquide middelen	76.842	80.355
	<u>220.484</u>	<u>212.309</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Passiva		
Stichtingsvermogen		
Overige reserve	58.500	43.006

Vorzieningen		
Overige voorzieningen	28.000	22.000

Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	120.000	127.500

Kortlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	7.500	7.500
Overige schulden en overlopende passiva	6.484	12.303

	<u>13.984</u>	<u>19.803</u>

	<u>220.484</u>	<u>212.309</u>
	=====	=====

3.2 Staat van baten en lasten over 2023

	2023	2022
	€	€
Baten		
Subsidies	5.571	5.409
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.250	-
Donaties en giften	8.819	7.908
Overige baten	52.116	39.021
	<u>70.756</u>	<u>52.338</u>
Inkoopwaarde van de baten	-9.694	-5.763
	<u>61.062</u>	<u>46.575</u>
Lasten		
Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.743	3.266
Huisvestingskosten	21.440	14.720
Bedrijfskosten	3.289	4.414
Verkoopkosten	5.369	5.867
Kantoorkosten	1.490	1.177
Algemene kosten	6.921	7.926
	<u>42.252</u>	<u>37.370</u>
Saldo van baten en lasten	<u>18.810</u>	<u>9.205</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-3.319	-3.139
Valutakoersverschillen	-14	-
Financiële baten en lasten	<u>-3.316</u>	<u>-3.139</u>
Saldo van baten en lasten	<u>15.494</u>	<u>6.066</u>
Bestemming saldo van baten en lasten		
Overige reserve	<u>15.494</u>	<u>6.066</u>

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman" is feitelijk en statutair gevestigd op Butzelaarstraat 60, 8105 AR te Luttenberg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41245264.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman" bestaan voornamelijk uit: exploitatie van een landbouwmuseum.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman" zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Boek 2 BW en de bepalingen van Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen en installaties is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopwaarde en berust op een schatting.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen en installaties wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebaten

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten gerealiseerd, of wanneer het gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voortgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden:

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023				
Aanschaffingswaarde	137.220	32.609	22.961	192.790
Cumulatieve afschrijvingen	-32.751	-9.070	-20.351	-62.172
Boekwaarde per 1 januari 2023	104.469	23.539	2.610	130.618
Mutaties				
Investeringsen	-	11.575	1.499	13.074
Afschrijvingen	-143	-2.833	-767	-3.743
Saldo mutaties	-143	8.742	732	9.331
Stand per 31 december 2023				
Aanschaffingswaarde	137.220	44.184	24.460	205.864
Cumulatieve afschrijvingen	-32.894	-11.903	-21.118	-65.915
Boekwaarde per 31 december 2023	104.326	32.281	3.342	139.949

De WOZ-waarde van het pand aan de Butzelaarstraat bedraagt per 1 januari 2023 € 518.000.

Vlottende activa

Voorraden en onderhanden werk

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Handelsgoederen	500	500
	<u>500</u>	<u>500</u>

Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	183	266
	<u>183</u>	<u>266</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.010	570
	<u>3.010</u>	<u>570</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	3.010	570
	<u>3.010</u>	<u>570</u>

Liquide middelen

Kas	1.043	1.333
Rabobank spaarrekening	70.017	55.000
Rabobank rekening-courant	5.782	24.022
	<u>76.842</u>	<u>80.355</u>

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Overige re- serve
Stand per 1 januari 2023	€ 43.006
Uit resultaatverdeling	15.494
Stand per 31 december 2023	<u>58.500</u>

	2023	2022
	€	€
Overige reserve		
Stand per 1 januari	43.006	36.940
Uit resultaatverdeling	15.494	6.066
Stand per 31 december	<u>58.500</u>	<u>43.006</u>

Voorzieningen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud gebouwen	<u>28.000</u>	<u>22.000</u>
--------------------------------------	---------------	---------------

	2023	2022
	€	€
Voorziening groot onderhoud gebouwen		
Stand per 1 januari	22.000	20.000
Dotatie	6.000	2.000
Stand per 31 december	<u>28.000</u>	<u>22.000</u>

De onderbouwing van de voorziening is gebaseerd op het meest recente meerjarenonderhoudsplan.

Langlopende schulden

Opgave van de schulden waarvoor zakelijke zekerheid is gesteld en in welke vorm dat is geschied

Het totaal van de lang- en kortlopende schulden waarvoor zakelijke zekerheden zijn gesteld, bedraagt voor 2023: € 127.500 (2022: € 135.000).

De volgende zakelijke zekerheden zijn verstrekt:

De Gemeente Raalte staat garant voor de geldlening van € 150.000 voor een periode van 20 jaar vanaf boekjaar 2020.

Hierbij heeft de Gemeente Raalte een recht van eerste hypotheek op het pand en ondergrond aan de Butzelaarstraat 60 te Luttenberg.

Informatieverschaffing over de looptijd van langlopende schulden

Het totaal van de schulden met een looptijd langer dan vijf jaar bedraagt: € 97.500.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
Hypotheek Nederlandse Waterschapsbank N.V.	120.000	127.500
	<u>120.000</u>	<u>127.500</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Hypotheek Nederlandse Waterschapsbank N.V.		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	150.000	150.000
Cumulatieve aflossing	-15.000	-7.500
Saldo per 1 januari	<u>135.000</u>	<u>142.500</u>
Mutaties		
Aflossing	<u>-7.500</u>	<u>-7.500</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	150.000	150.000
Cumulatieve aflossing	-22.500	-15.000
Kortlopend deel	-7.500	-7.500
Saldo per 31 december	<u>120.000</u>	<u>127.500</u>

Betreft een in 2020 aangegane lening groot € 150.000.

De lening wordt in 20 jaarlijkse termijnen afgelost.

Eerste aflossing heeft plaatsgevonden op 2 maart 2021.

Het rentepercentage bedraagt 1,48% per jaar tot 2 maart 2040.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
Aflossingsverplichtingen	7.500	7.500
	<u> </u>	<u> </u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Accountantskosten	2.000	2.000
Nog te betalen facturen	-	589
Voedselcoöperatie	234	284
Film boerenleven	-	930
Afrekening coronasteun	4.250	8.500
	<u>6.484</u>	<u>12.303</u>
	<u> </u>	<u> </u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	2022
	€	€
Baten		
Subsidies	5.571	5.409
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.250	-
Donaties en giften	8.819	7.908
Overige baten	52.116	39.021
	<u>70.756</u>	<u>52.338</u>
	<u><u>70.756</u></u>	<u><u>52.338</u></u>
Subsidies		
Waarderingsubsidie Gemeente Raalte	5.571	5.409
	<u>5.571</u>	<u>5.409</u>
	<u><u>5.571</u></u>	<u><u>5.409</u></u>
Donaties en giften		
Donaties en giften	8.819	7.908
	<u>8.819</u>	<u>7.908</u>
	<u><u>8.819</u></u>	<u><u>7.908</u></u>
Overige baten		
Opbrengst entreegelden	22.271	16.153
Opbrengst horeca	25.609	20.079
Opbrengst workshops	2.702	1.987
Overige baten	1.534	802
	<u>52.116</u>	<u>39.021</u>
	<u><u>52.116</u></u>	<u><u>39.021</u></u>
Inkoopwaarde van de baten		
Inkoopwaarde baten	9.694	5.763
	<u>9.694</u>	<u>5.763</u>
	<u><u>9.694</u></u>	<u><u>5.763</u></u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	143	-
Afschrijvingskosten installaties	2.833	2.976
Andere vaste middelen	767	290
	<u>3.743</u>	<u>3.266</u>
	<u><u>3.743</u></u>	<u><u>3.266</u></u>
Huisvestingskosten		
Onderhoud gebouwen	2.868	2.439
Schoonmaakkosten	926	744
Gas, water en elektra	4.836	3.411
Assurantiepremie onroerende zaak	3.592	3.122
Onroerende zaakbelasting	2.968	2.754
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	6.000	2.000
Opslagkosten collectie	250	250
	<u>21.440</u>	<u>14.720</u>
	<u><u>21.440</u></u>	<u><u>14.720</u></u>
Bedrijfskosten		
Reparatie en onderhoud inventaris	1.863	2.514
Kleine aanschaf inventaris	1.261	1.575
Gereedschapskosten	165	325
	<u>3.289</u>	<u>4.414</u>
	<u><u>3.289</u></u>	<u><u>4.414</u></u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	2.380	2.960
Kosten evenementen	2.907	2.715
Representatiekosten	82	192
	<u>5.369</u>	<u>5.867</u>
	<u><u>5.369</u></u>	<u><u>5.867</u></u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	557	340
Telefoon- en faxkosten	933	837
	<u>1.490</u>	<u>1.177</u>
	<u><u>1.490</u></u>	<u><u>1.177</u></u>
Algemene kosten		
Abonnementen en contributies	699	734
Assurantiepremie	1.528	1.528
Accountantskosten	2.150	1.850
Vrachtkosten	258	-
Vrijwilligers en bestuur	2.111	3.584
Overige algemene kosten	175	230
	<u>6.921</u>	<u>7.926</u>
	<u><u>6.921</u></u>	<u><u>7.926</u></u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	17	-
	<u>17</u>	<u>-</u>
	<u><u>17</u></u>	<u><u>-</u></u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Hypotheekrente en bankkosten	3.319	3.139
	<u>3.319</u>	<u>3.139</u>
	<u><u>3.319</u></u>	<u><u>3.139</u></u>
Hypotheekrente en bankkosten		
Hypotheekrente	1.998	2.109
Bankkosten	1.321	1.030
	<u>3.319</u>	<u>3.139</u>
	<u><u>3.319</u></u>	<u><u>3.139</u></u>

Luttenberg, 21 april 2024

mevrouw J.W.M. Hauptmeijer-
Hulman,
Bestuurslid

de heer H.J.C. Klein Koerkamp,
Penningmeester

mevrouw G.T.M. Luchtenberg-
Haarman,
Secretaris

de heer A.G.M. Alferink
Bestuurslid

de heer H.J.A. Baack
Bestuurslid

de heer C.R.C. Fikken
Bestuurslid

de heer E. Bouw
Bestuurslid

Colofon

deJong&Laan

Vrieswijk 2
8103 PB Raalte

0572-35 61 11
raalte@jonglaan.nl

jonglaan.nl

Handtekeningenblad

Op deze pagina wordt visueel weergegeven wie op welk moment dit document digitaal heeft ondertekend of geaccordeerd.

Toelichtende tekst voor dit documenttype

Wilt u deze inrichtingsjaarrekening (klein) ondertekenen?

Handtekeningen

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

Voor akkoord Stichting Sallands Landbouwmuseum "De Laarman"